

**Załącznik nr 1** - do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2025 roku

## **KARTA OCENY OFERTY**

**na powierzenie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2025 roku**

Nr oferty .....

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia oferty	
Data oceny formalnej	
Data oceny merytorycznej	

**OCENA FORMALNA nr .....**

<b>Lp.</b>	<b>Warunki formalne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Oferta przesłana faksem, bądź drogą elektroniczną		
2.	Oferta złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta złożona przez uprawnioną organizację pozarządową zgodnie z treścią art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta prawidłowo wypełniona (prawidłowo dokonane skreślenia, nie zawiera pustych niewypełnionych pól, jest czytelna) zgodnie z pouczeniem jej wypełniania zawartym na formularzu oferty		
7.	Cele działania Oferenta (wynikające ze Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność Oferenta) obejmują działalność w zakresie zadania objętego konkursem		
8.	Termin i miejsce realizacji oferowanego zadania są zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
9.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania		
10.	Oferta zawiera wymagane dokumenty będące załącznikami		
11.	Oferta jest podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
12.	Dokumenty będące załącznikami do oferty zostały podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
13.	Złożone kopie dokumentów będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu		
14.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe - Oferta zawiera dokładne wskazanie podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów, zawiera sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie oraz każda z organizacji posiada wpis na Listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\* i może być/nie może być\* przekazana do oceny merytorycznej (\*niepotrzebne skreślić).

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej:**

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Wiceprzewodniczący
3. .... - Sekretarz
4. .... - Członek
5. .... - Członek

## OCENA MERYTORYCZNA

(dokonana indywidualnie przez Członka Komisji Konkursowej)

oferta nr .....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba przyznanych punktów
1.	<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osiągnięcie planowanych rezultatów realizacji zadania (od 0 do 3 punktów),</li><li>- zdolność zapewnienia ciągłości realizacji zadania publicznego (od 0 do 2 punktów),</li><li>- sposób zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego (od 0 do 2 punktów).</li></ul>	od 0 do 7	
2.	<p>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana (od 0 do 1 punktu),</li><li>- racjonalność i zasadność określonych w ofercie kosztów, wymienione w ofercie wydatki są niezbędne przy realizacji zadania (od 0 do 2 punktów).</li></ul>	od 0 do 3	
3.	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sposób realizacji zadania, harmonogram realizacji zadania (od 0 do 3 punktów),</li><li>- kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru (od 0 do 2 punktów).</li></ul>	od 0 do 5	

4.	<p>Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziom wskazanego wkładu rzeczowego (od 0 do 1 punktów),</li> <li>- poziom wskazanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (od 0 do 1 punktów).</li> </ul>	od 0 do 2	
5.	<p>Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w tym sposób rozliczenia (od 0 do 1 punktu),</li> <li>- rzetelność, terminowość realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w sposób niepozostawiający zastrzeżeń (od 0 do 2 punktów).</li> </ul>	od 0 do 3	
6.	<p>Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego oraz edukacją prawną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy prawnej i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w latach poprzednich (od 0 do 2 punktów),</li> <li>- doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych i obywatelskich (od 0 do 1 punktu).</li> </ul>	od 0 do 3	
<b>Łączna liczba punktów</b>			
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>23</b>	

.....  
podpis Członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTACJI OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**przyznanej przez Komisje Konkursową**  
**na poszczególne Oferty**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów przyznanych przez Członków Komisji na OFERTĘ nr			
		1	2	3	...
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta: - osiągnięcie planowanych rezultatów realizacji zadania, - zdolność zapewnienia ciągłości realizacji zadania publicznego, - sposób zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego.				
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana, - racjonalność i zasadność określonych w ofercie kosztów, wymienione w ofercie wydatki są niezbędne przy realizacji zadania.				
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne: - sposób realizacji zadania, harmonogram realizacji zadania, - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru.				
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: - poziom wskazanego wkładu rzeczowego, - poziom wskazanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna.				
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach: - realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w tym sposób rozliczenia, - rzetelność, terminowość realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w sposób niepozostawiający zastrzeżeń.				

6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego oraz edukacją prawną: - realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy prawnej i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w latach poprzednich, - doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych i obywatelskich.				
<b>Suma punktów przyznanych ofercie</b>					
<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania</b>					
<b>% punktów, uzyskanych przez ofertę</b>					

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej:**

1. ....- Przewodniczący Komisji
2. .... - Wiceprzewodniczący
3. ....- Sekretarz
4. ....- Członek
5. ....- Członek