

Załącznik nr 1 - do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostyńskim w 2026 roku

KARTA OCENY OFERTY

**na powierzenie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie
nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo
obywatelskie w Powiecie Gostyńskim w 2026 roku**

Nr oferty

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia oferty	
Data oceny formalnej	
Data oceny merytorycznej	

OCENA FORMALNA nr

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta przesłana faksem, bądź drogą elektroniczną		
2.	Oferta złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta złożona przez uprawnioną organizację pozarządową zgodnie z treścią art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta prawidłowo wypełniona (prawidłowo dokonane skreślenia, nie zawiera pustych niewypełnionych pól, jest czytelna) zgodnie z pouczeniem jej wypełniania zawartym na formularzu oferty		
7.	Cele działania Oferenta (wynikające ze Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność Oferenta) obejmują działalność w zakresie zadania objętego konkursem		
8.	Termin i miejsce realizacji oferowanego zadania są zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
9.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania		
10.	Oferta zawiera wymagane dokumenty będące załącznikami		
11.	Oferta jest podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
12.	Dokumenty będące załącznikami do oferty zostały podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
13.	Złożone kopie dokumentów będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu		
14.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe - Oferta zawiera dokładne wskazanie podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów, zawiera sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie oraz każda z organizacji posiada wpis na Listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i może być/nie może być* przekazana do oceny merytorycznej (*niepotrzebne skreślić).

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Wiceprzewodniczący
3. - Sekretarz
4. - Członek
5. - Członek

OCENA MERYTORYCZNA

(dokonana indywidualnie przez Członka Komisji Konkursowej)

oferta nr

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	liczba przyznanych punktów	liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:		
	- osiągnięcie planowanych rezultatów realizacji zadania,		od 0 do 3
	- zdolność zapewnienia ciągłości realizacji zadania publicznego,		od 0 do 2
	- sposób zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego.		od 0 do 2
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
	- kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana,		od 0 do 1
	- racjonalność i zasadność określonych w ofercie kosztów, wymienione w ofercie wydatki są niezbędne przy realizacji zadania.		od 0 do 2
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne:		
	- sposób realizacji zadania, harmonogram realizacji zadania,		od 0 do 3
	- kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru.		od 0 do 2
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:		
	- poziom wskazanego wkładu rzeczowego,		od 0 do 1
	- poziom wskazanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna.		od 0 do 1

5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach:		
	- realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w tym sposób rozliczenia,		od 0 do 1
	- rzetelność, terminowość realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w sposób niepozostawiający zastrzeżeń.		od 0 do 2
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego oraz edukacją prawną:		
	- realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy prawnej i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w latach poprzednich,		od 0 do 2
	- doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych i obywatelskich.		od 0 do 1
Maksymalna liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania:		23	
Łączna liczba wszystkich uzyskanych punktów:			

.....

podpis Członka Komisji Konkursowej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTACJI OCENY MERYTORYCZNEJ
przyznanej przez Komisję Konkursową
na poszczególne Oferty

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów przyznanych przez Członków Komisji na OFERTĘ nr			
		1	2	3	...
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta: - osiągnięcie planowanych rezultatów realizacji zadania, - zdolność zapewnienia ciągłości realizacji zadania publicznego, - sposób zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego.				
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana, - racjonalność i zasadność określonych w ofercie kosztów, wymienione w ofercie wydatki są niezbędne przy realizacji zadania.				
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne: - sposób realizacji zadania, harmonogram realizacji zadania, - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru.				
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: - poziom wskazanego wkładu rzeczowego, - poziom wskazanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna.				
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach: - realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w tym sposób rozliczenia, - rzetelność, terminowość realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w sposób niepozostawiający zastrzeżeń.				

6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego oraz edukacją prawną: - realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy prawnej i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w latach poprzednich, - doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych i obywatelskich.				
Suma punktów przyznanych ofercie					
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania					
% punktów, uzyskanych przez ofertę					

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.- Przewodniczący Komisji
2. - Wiceprzewodniczący
3.- Sekretarz
4.- Członek
5.- Członek