

**Uchwała Nr 296/2025
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 23 października 2025 r.**

w sprawie zmiany Uchwały nr 15/2024 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyninie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gostyninie stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 15/2024 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 20 czerwca 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Starostwo Powiatowe działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa,
2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów,
3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
4. ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa,
5. ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
6. ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa,
7. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
8. innych ustaw i aktów wydanych w celu wykonania zadań nałożonych na Powiat Gostyniński,
9. Statutu Powiatu Gostynińskiego,
10. niniejszego Regulaminu.”

2. w § 6 w ust. 2:

- 1) pkt 16) otrzymuje brzmienie: „16) realizacja zadań jako Przewodniczący Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Informacji, wynikające z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,”
 - 2) dodaje się pkt 17) w brzmieniu: „17) nadzór nad realizacją zasad i procedur wynikających ze standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Starostwie,”
 - 3) dodaje się pkt 18) w brzmieniu: „18) przeprowadzanie postępowań wyjaśniających dot. zgłoszenia wewnętrznego w Starostwie oraz przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych przez Starostę Gostynińskiego, jako organu publicznego.”
- 3. w § 7 w ust. 2 pkt 11) otrzymuje brzmienie: „3) Zespół Radców Prawnych RP”,**
- 4. w § 8 w ust 2 dodaje się pkt 13) w brzmieniu: „13) współpraca z Biurem ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.”,**
- 5. w § 9:**
- 1) uchyla się ust. 19,
 - 2) ust. 20 otrzymuje brzmienie: „20. Wykonywanie zadań obronnych, obrony cywilnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego, we współdziałaniu z Biurem ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa”,

- 3) dodaje się ust. 26 w brzmieniu: „26. Przestrzeganie zasad wynikających z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Standardów Ochrony Małoletnich oraz ochrony sygnalistów.”,
6. w § 10 w ust. 4:
- 1) wprowadzenie do wyliczenia w lit. A. otrzymuje brzmienie: „**A. w zakresie zadań administracji architektoniczno-budowlanej; planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa lokalowego:**”
 - 2) w lit. A. w pkt. 6) dodaje się:
 - a) lit. f) w brzmieniu: „f) wydawanie decyzji odmawiających zatwierdzenia projektu budowlanego,”
 - b) lit g) w brzmieniu: „g) wydawanie decyzji wnoszących sprzeciw do zgłoszenia,”
 - 3) w lit. A. uchyla się:
 - a) w pkt. 9) lit b),
 - b) pkt 12),
 - c) pkt. 14),
 - d) pkt. 16),
 - 4) lit. A. pkt 18) otrzymuje brzmienie: „18) wsparcie w naradach koordynacyjnych.”,
7. w § 10 w ust. 5:
- 1) lit. A:
 - a) pkt 16) otrzymuje brzmienie: „16) realizacja i koordynacja programów, projektów i przedsięwzięć wspierających funkcjonowanie szkół i placówek oraz nadzór i sprawozdawczość w tym zakresie,”
 - b) pkt 25) otrzymuje brzmienie: „25) wnioskowanie o udzielanie dofinansowania ze środków krajowych, w tym o udzielenie dotacji celowych z budżetu państwa, na zadania w obszarze oświaty, oraz ich rozliczanie,”
 - c) dodaje się pkt 27) w brzmieniu: „27) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji szkołom i placówkom niepublicznym.”
 - 2) w lit. C dodaje się pkt 4) w brzmieniu: „4) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia uczniom szkół i placówek opieki stomatologicznej.”
8. w § 10 w ust. 7 lit. B:
- 1) pkt 7) otrzymuje brzmienie: „7) prowadzenie spraw w zakresie rozpatrywania petycji, z wyjątkiem petycji złożonych do Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,”
 - 2) dodaje się pkt 12 w brzmieniu: „12. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa.”,
9. w § 10 w ust 8:
- 1) lit. B pkt 3) otrzymuje brzmienie: „3) prowadzenie dokumentacji placowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz dokumentacji Pracowniczych Planów Kapitałowych,”
 - 2) uchyla się lit. C,
10. w § 10 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
- „10. Do podstawowego zakresu działania BIURA ds. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO i BEZPIECZEŃSTWA w szczególności należy:**
- „A. w zakresie zarządzania kryzysowego:**
- 1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu powiatu w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa, utrzymania porządku publicznego, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków,
 - 2) zapewnienie procesu kierowania działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu,
 - 3) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,

- c) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- d) zatwierdzanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 8) zapewnienie funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym współudział w jego pracach i dokumentowanie jego prac,
- 9) organizacja i zapewnienie właściwego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz realizacji zadań Centrum, w tym dokumentowanie jego prac,
- 10) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań zarządzania kryzysowego w jednostkach podległych i nadzorowanych,
- 11) przygotowanie i zabezpieczenie działań systemu łączności zarządzania wojewody,
- 12) przygotowanie oraz koordynowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze Powiatu,
- 13) współpraca ze służbami straży, policji, służby zdrowia i jednostkami samorządowymi w Powiecie - zapewnienie warunków służących koordynacji działań w sytuacjach kryzysowych,
- 14) składanie codziennych meldunków do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

B. w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności:

- 1) realizowanie polityki powiatu w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 2) koordynacja współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego na terenie powiatu w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) koordynacja współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 4) udzielanie jednostkom samorządu terytorialnego z terenie powiatu wsparcia w zakresie działań związanych z ochroną ludności i obroną cywilną, w szczególności:
 - a) pozyskiwanie i wykorzystywanie niezbędnych zasobów ochrony ludności,
 - b) skierowanie, na wniosek wójta (burmistrza), posiadanych zasobów ochrony ludności do działań na terenie gminy w sytuacjach zagrożenia,
 - c) wzmacnianie lokalnych inicjatyw dotyczących budowania społecznej odporności,
 - d) udzielanie pomocy doraźnej na obszarze powiatu,
- 5) prowadzenie ewidencji podmiotów i zasobów ochrony ludności w zakresie właściwym dla samorządu powiatowego,
- 6) sporządzanie i przedkładanie do zatwierdzenia Planu ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 7) przygotowanie i przeprowadzanie ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, sporządzanie projektów wytycznych oraz zaleceń odnośnie ich zakresu w odniesieniu do jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez samorząd powiatowy, sporządzanie raportów z przeprowadzenia ćwiczeń,
- 8) planowanie i organizowanie szkoleń, ćwiczeń oraz innych form edukacji ludności cywilnej w zakresie ochrony i obrony cywilnej,
- 9) przygotowanie niezbędnych danych i informacji do sporządzenia wkładu do Wojewódzkiego Planu Ewakuacji Ludności,
- 10) wykonywanie zadań w ramach tworzenia i utrzymywania na obszarze powiatu zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji tych zadań na obszarze powiatu,
- 11) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na terenie powiatu,
- 12) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,

- 13) wykonywanie zadań w zakresie przygotowania i zapewnienia funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń zapewniających warunki niezbędne do przetrwania ludności cywilnej,
- 14) organizowanie i udzielanie pomocy humanitarnej na obszarze powiatu, prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- 15) wykonywanie zadań w zakresie organizacji i utrzymania powiatowych elementów systemu wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach w ramach kompetencji samorządu powiatowego,
- 16) przygotowanie procesu wnioskowania do wojewody mazowieckiego o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
- 17) udział w procesie zawierania porozumień dotyczących realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie organizacji, przygotowania i utrzymania zasobów ochrony ludności,
- 18) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań obrony cywilnej i ochrony ludności przez Starostwo Powiatowe, urzędy gmin oraz jednostki organizacyjne powiatu.

C. w zakresie spraw obronnych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem i wykonywaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w zakresie potrzeb realizowanych przez powiaty,
- 2) współdziałanie z organami wojskowymi w zakresie realizacji zadań na potrzeby Sił Zbrojnych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 4) organizowanie i przygotowanie Stanowiska Kierowania Starosty zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa (stałego i zapasowego),
- 5) prowadzenie kontroli z zakresu realizacji zadań obronnych,
- 6) opracowanie i aktualizacja:
 - a) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu oraz stosowanych programów obronnych,
 - b) Planu Przygotowań Służby Zdrowia na potrzeby obronne,
- 7) opracowanie i aktualizacja Powiatowego Programu Mobilizacji Gospodarki, przygotowanie i koordynacja wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych (HNS),
- 8) opracowanie i utrzymywanie w stałej aktualności planistyczno – organizacyjnej na czas wojny, a w szczególności regulaminu organizacyjnego, obsady personalnej i szczegółowych zakresów obowiązków pracowników,
- 9) prowadzenie dokumentacji zapewniającej sprawne wykonanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 10) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru,
- 11) koordynowanie realizacji zadań obronnych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne,
- 12) współdziałanie z urzędem wojewódzkim, urzędami miasta i gmin oraz wojskową komendą uzupełnień w zakresie obronności Powiatu,
- 13) prowadzenie rejestrów oraz zabezpieczenie i przechowywanie dokumentów zawierających informacje zastrzeżone i poufne,
- 14) zapewnienie funkcjonowania starostwa w czasie wojny,
- 15) koordynowanie przygotowań do uruchomienia na terenie powiatu wymaganych ilości Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

D. w zakresie spraw o powszechnym obowiązku obrony:

- 1) przygotowanie kwalifikacji wojskowej i udział w jej prowadzeniu,
- 2) wykonywanie czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi.

E. w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) obsługa administracyjna Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,

- 2) obsługa administracyjna Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Powiecie Gostynińskim,
- 3) współdziałanie z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

F. w zakresie spraw obywatelskich:

- 1) przygotowywanie zezwoleń na zbiórki publiczne na terenie Powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprowadzenie zwłok z obcego państwa.

G. w zakresie zdrowia:

- 1) realizacja postanowień ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym:
 - a) opracowywanie, realizacja i ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu po konsultacji z gminami z terenu Powiatu,
 - b) przygotowywanie informacji i sprawozdań o realizowanych na terenie Powiatu programach zdrowotnych,
 - 2) przekazywanie informacji mieszkańcom Powiatu nt. dostępności usług medycznych,
 - 3) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia prowadzonej na terenie Powiatu,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z rozkładem godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu,
 - 5) współpraca z podmiotami podstawowej opieki zdrowotnej z terenu Powiatu,
 - 6) udział w realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia psychicznego,
 - 7) aktualizowanie danych do wojewódzkiego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych.”
11. w § 16 ust. 11 otrzymuje brzmienie: „11. innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Starostwie, w tym Kodeksem Etyki, Polityką Antykorupcyjną, Procedurą Antymobbingową, zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej, opracowywania i zarządzania ryzykiem, Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Standardami Ochrony Małoletnich i ochroną sygnalistów.”
12. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyninie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 3.

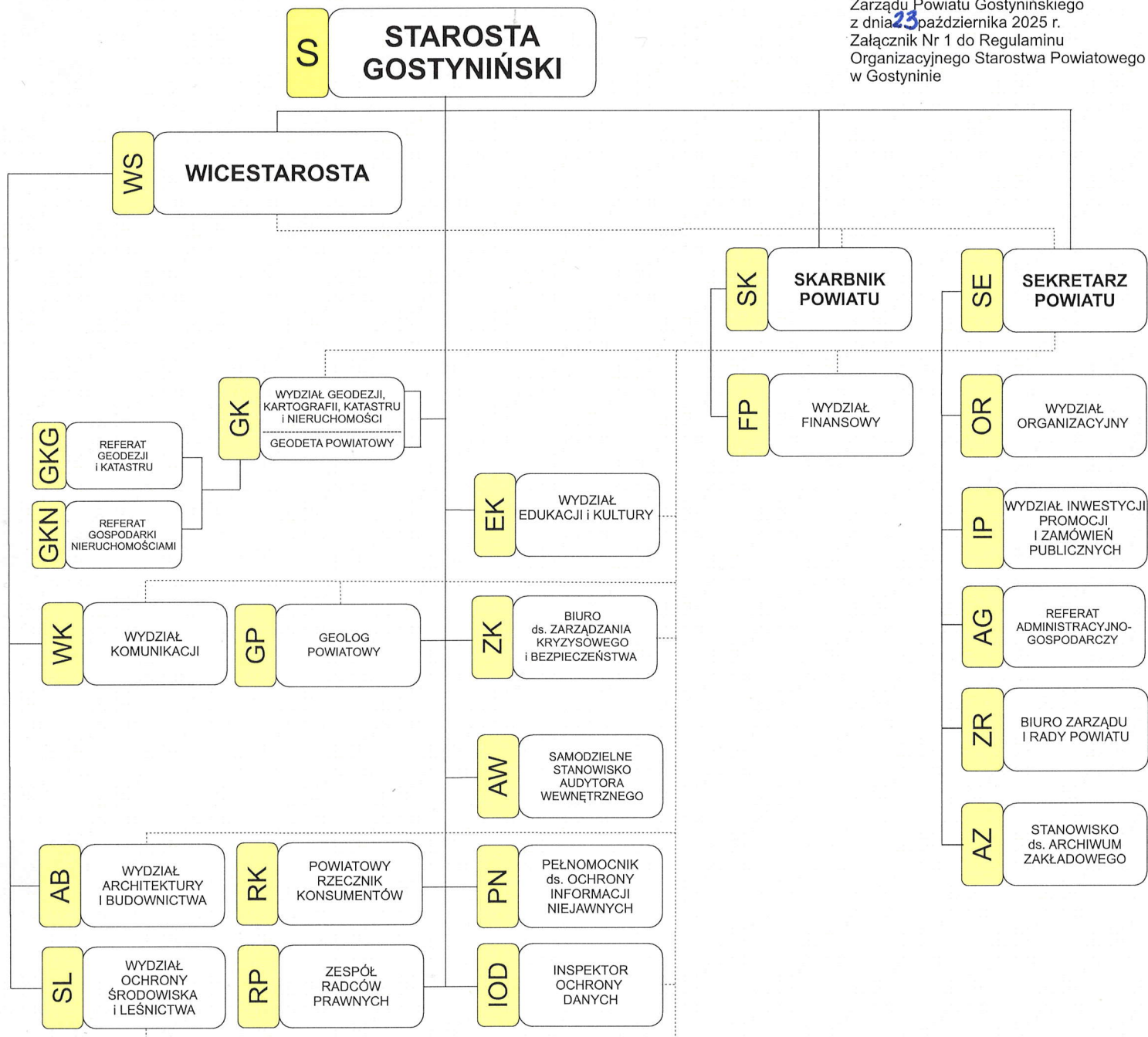
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 r.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Andrzej Krzysztof Krzewicki | |
| 2. Grzegorz Anatol Geisler | |
| 3. Teresa Pawlak | |
| 4. Paweł Pilichowicz | |
| 5. Adam Dominik Waloch | |

Struktura Organizacyjna Starostwa Powiatowego w Gostyninie

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr .../2025 r.
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 23 października 2025 r.
Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Gostyninie



Legenda:

Linia ciągła – podległość merytoryczna i organizacyjna
Linia przerywana – podległość organizacyjna