

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne -
bieżąca obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie
z dnia 23 grudnia 2020 r.
w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyniński ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin

2. OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie. Przez bieżącą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego polegająca na:

- 1) konsultacjach prawnych w szczególności dotyczących zagadnień z zakresu Prawa administracyjnego, Prawa pracy i zamówień publicznych, także z wykorzystaniem środków komunikacji bezpośredniej, w szczególności telefonicznie i drogą elektroniczną;
- 2) sporządzaniu opinii prawnych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego;
- 3) pomocy prawnej w zakresie wydawania decyzji i prawa pracy;
- 4) pomocy prawnej przy zmianie formy organizacyjno – prawnej jednostek organizacyjnych powiatu gostynińskiego;
- 5) nadzorze formalno - prawnym nad prowadzonymi postępowaniami, ze szczególnym uwzględnieniem umów z zakresu zamówień publicznych;
- 6) przeprowadzaniu procedury udzielania zamówień publicznych w trybie przepisu art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) obsłudze prawnej posiedzeń Zarządu Powiatu Gostynińskiego;
- 8) doradztwie w zakresie zamówień publicznych poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w związku z prowadzonymi przez niego postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności poprzez: akceptację pod względem formalno - prawnym dokumentacji przetargowej i wzorów umów, weryfikację spełniania przez Wykonawców wymogów formalnych i merytorycznych określonych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz pomoc w udzielaniu przez Zamawiającego wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 PZP.

3. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość oferty powinna obejmować: cenę netto ryczału na świadczenie usług w okresie jednego miesiąca.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

5. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnianiu tego warunku (załącznik nr 2);
- 2) Posiadać wiedzę i doświadczenie w obszarze zamówienia, tj.:
 - a) posiada wpis na listę adwokatów bądź radców prawnych
 - b) posiada co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego jako adwokat lub radca prawny,
 - c) posiada co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) posiada co najmniej 60 miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej w zakresie zamówień publicznych jako zamawiający,
 - e) posiada doświadczenie w reprezentowaniu strony w minimum 5 sprawach przed sądem administracyjnym, w tym co najmniej 3 przed NSA,
 - f) posiada doświadczenie w reprezentowaniu strony w minimum 20 sprawach przed sądem okręgowym,
 - g) posiada doświadczenie w reprezentowaniu strony w minimum 10 sprawach przed sądem pracy,
 - h) kryterium nieobligatoryjne ale dodatkowo punktowane (każdy certyfikat/zaświadczenie 2 pkt., studia podyplomowe związane z administracją 10 pkt., nie więcej jednak niż 20 pkt.) – posiada szkolenia lub certyfikaty z zakresu administracji samorządowej i zamówień publicznych. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta certyfikaty, zaświadczenia, itp.

Ocena spełnienia warunku z pkt. 6 ppkt. 2 lit. od a – g, będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnieniu tego warunku (załącznik nr 2).

- 3) Dysponować potencjałem kadrowym i technicznym zapewniającym realizację całości zamówienia w terminach określonych w umowie – zapewnić na etapie realizacji zamówienia co najmniej 3 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, niezmiennie przez cały okres realizacji umowy – ocena spełnienia tego warunku będzie realizowana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnieniu tego warunku. Przy czym co najmniej dwie osoby Wykonawcy powinny spełniać warunki opisane w pkt. 6.
- 4) Znajdować się w sytuacji zapewniającej realizację zamówienia, w szczególności niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie o spełnianiu tego warunku (załącznik nr 2).
- 5) Oferta złożona w postępowaniu jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 6 ogłoszenia, Oferent składa ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) i wykazem planowanych osób (załącznik nr 3), o których mowa w pkt. 6. Przy czym na etapie wstępnego rozpoznawania Zamawiający wymaga tylko oświadczeń Wykonawcy oraz wymienionych w pkt. 6 ppkt. 2 lit h certyfikatów, zaświadczeń, itp. Pozostałe dokumenty będą żądane po dokonaniu wyboru w razie powzięcia wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocenę nadesłanych ofert (spełniających warunki udziału) przeprowadzi komisja powołana Zarządzeniem Starosty Gostynińskiego.

O wyborze oferty decydować będzie koszt netto usługi miesięcznie w okresie objętym w ogłoszeniu, przy spełnieniu wszystkich kryteriów wskazanych w pkt. 6.

Kryterium oceny ofert przedstawia się następująco:

80 pkt – cena (cena najniższa punktowana jest najwięcej – maksymalnie 80 pkt)

20 pkt – kryteria dodatkowe opisane w pkt. 6 ppkt. 2 lit. h (20 pkt maksymalnie)

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, kiedy kilku oferentów przedstawi oferty zbliżone, oferenci zostaną zaproszeni na spotkanie z Zamawiającym w celu szczegółowego omówienia realizacji zamówienia. Decydujące dla rozstrzygnięcia będzie wówczas propozycja obsługi Starostwa i współpracy oraz doświadczenie oferenta oraz kwalifikacje, które potwierdzone zostaną dokumentami.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

- 1) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia,
- 2) w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Oferenta oraz tytuł „Oferta na bieżącą obsługę prawną Starostwa Powiatowego w Gostyninie”,
- 3) w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. do godziny 9.00,
- 4) osobiście lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gostyninie. Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie przewiduje przekazania wykonania zlecenia podwykonawcom, zaś za członków zespołu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia, jak za własne;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi także w siedzibie Zamawiającego w wymiarze do 7h w tygodniu z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu. Przy czym godziny członków zespołu podlegają sumowaniu;
- 4) Zamawiający, w ramach zlecenia, zastrzega sobie prawo do konsultacji poza godzinami pracy urzędu;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert;
- 7) Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, ocenie podlegać będzie cena netto ryczałtu na świadczenie usług w okresie jednego miesiąca – zawarta w formularzu oferty;
- 8) O wyniku postępowania zostanie poinformowany wyłoniony Oferent.
- 9) Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

10) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie, informację o nieudzieleniu zamówienia.

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

Arkadiusz Boruszewski