

ZARZĄD POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
- Dyrektor Domu dla Dzieci w Gostyninie
ul. Kościuszki 37 m 2 i 3

Wymagania niezbędne:

Do naboru na w/w stanowisko może przystąpić osoba, która:

1. spełnienia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) określone dla kierowniczych stanowisk urzędniczych;
2. spełnienia wymagania określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 575),
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - 2) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
 - 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
3. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
4. przedstawi pisemną koncepcję funkcjonowania Domu dla Dzieci w Gostyninie;
5. posiada znajomość przepisów prawnych w zakresie: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej;
2. umiejętność kierowania i pracy w zespole, kreatywność, dyspozycyjność;
3. odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji;
4. dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. organizowanie pracy w placówce;
3. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań;
4. nadzór nad przestrzeganiem standardów opieki i wychowania w placówce;
5. wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników;
6. opracowywanie projektu planu finansowego placówki i sprawozdań z jego wykonania;
7. dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym placówki;
8. przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
9. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Dom dla Dzieci w Gostyninie.

Wymiar czasu pracy: pełen.

Praca przy komputerze, wyjazdy służbowe.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu dla Dzieci w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia), w tym potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
7. Oświadczenia osoby przystępującej do naboru:
 - 1) o tym, że nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 2) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 3) o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - 5) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
 - 7) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922);
 - 8) o nieposzlakowanej opinii;
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej,
9. koncepcja funkcjonowania Domu dla Dzieci w Gostyninie.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko - Dyrektor Domu dla Dzieci w Gostyninie” w nieprzekraczalnym terminie do **19 sierpnia 2016 r. do godz. 13.00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru oraz o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Gostynin, dnia 3 sierpnia 2016 r.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
Tomasz Matuszewski