

**STAROSTA GOSTYNIŃSKI**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**- specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju**  
**w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09- 500 Gostynin**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. co najmniej 2 - letni staż pracy,
7. znajomość przepisów prawnych w zakresie: samorządu powiatowego, KPA, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Wymagania dodatkowe:**

1. odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność,
2. umiejętność obsługi:
  - systemów CMS; Joomla, Wordpress,
  - sieci LAN, bezprzewodowej,
  - mediów społecznościowych,
3. umiejętność obsługi i konfiguracji sprzętu audio-video,
4. umiejętność projektowania grafiki użytkowej: Corel, Adobe Photoshop,
5. umiejętność instalacji, konfiguracji urządzeń peryferyjnych i oprogramowania,
6. umiejętność tworzenia, konfiguracji, aktualizacji i zabezpieczenia stron WWW,
7. biegła znajomość obsługi i konfiguracji systemów operacyjnych (stacji roboczych) z rodziny MS Windows oraz pakietów biurowych pracujących w tych środowiskach,
8. mile widziany staż pracy w administracji.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. prowadzenie:
  - BIP Starostwa,
  - strony internetowej Powiatu,
  - profilu Powiatu na mediach społecznościowych,
2. projektowanie graficzne,
3. obsługa i konfiguracja sprzętu audio-video,
4. obsługa sieci LAN, bezprzewodowych, w tym: zapewnienie bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych w systemach informatycznych,
5. obsługa i administrowanie EZD w Starostwie,
6. konserwacja sieci i sprzętu komputerowego, usuwanie drobnych awarii,
7. aktualizacja oprogramowania komputerowego,
8. przygotowanie, odtwarzanie, udostępnianie prezentacji multimedialnych,
9. współudział w opracowywaniu materiałów promocyjnych Powiatu Gostynińskiego,
10. obsługa techniczna przy organizacji imprez organizowanych przez Starostwo,
11. współudział w przygotowywaniu dokumentacji związanej z obsługą projektów grantowych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Starostwa przy ul. Dmowskiego 13 na parterze. Brak windy. Budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Oświetlenie pomieszczeń światłem naturalnym i sztucznym, wyjazdy w delegacje. Pełen wymiar czasu pracy, praca przy komputerze powyżej 4 godzin. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o :
  - 1) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 3) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieposzlakowanej opinii,
7. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie, w przypadku kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie przez kandydata zgodności z oryginałem, zamieszczenie daty i złożenie jego podpisu.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Gostyninie” w nieprzekraczalnym terminie do **04.10.2016r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru oraz o terminie przeprowadzenia testu kompetencji i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że Starostwo Powiatowe w Gostyninie z siedzibą w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13 jest administratorem danych osób ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do kodeksu pracy będą przetwarzane, w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Starostwa. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Gostynin, dnia 22.09.2016 roku

STAROSTA GOSTYNINSKI

Tomasz Matuszewski